



COMUNE DI VOLPIANO
PROVINCIA DI TORINO
C.A.P. 10088 www.comune.volpiano.to.it
TEL. 995.45.11 - FAX 995.45.12
SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

RISERVATO AL
PROTOCOLLO

Al Responsabile del
Servizio Ambiente e Territorio

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto:

COGNOME E NOME: _____

NATO A _____ IN DATA _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

TELEFONO _____

DOCUMENTO D'IDENTITA' (TIPO E NUMERO) _____

IN QUALITA'

di diretto interessato all'accesso, in quanto:

PROPRIETARIO

ALTRO (specificare) _____

Professionista incaricato

Agente in rappresentanza

Altro _____

PER CONTO DI:

INDICARE GLI ESTREMI DELLA PERSONA RAPPRESENTATA O DELL'AZIENDA DI CUI SI E' LEGALE RAPPRESENTANTE E ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL RAPPORTO E DOCUMENTO D'IDENTITA'

COGNOME E NOME: _____

NATO A _____ IN DATA _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

TELEFONO _____

DOCUMENTO D'IDENTITA' (TIPO E NUMERO) _____

SPAZIO PER DELEGA O RAPPRESENTANZA

_____ Firma

CHIEDE

Di prendere visione <input type="checkbox"/>	Di avere copia in carta semplice <input type="checkbox"/>	Di avere copia conforme all'originale <input type="checkbox"/>
--	---	--

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(INDICARE CON PRECISIONE I DOCUMENTI RICHIESTI IN MODO DA SEMPLIFICARE LA RICERCA)

PRATICA EDILIZIA/DIA/ ALTRO _____

N. _____ **ANNO** _____

CONCESSIONE / P.DI C. N. _____ **DEL** _____

INTESTATA A _____

ANNO DI PRESENTAZIONE/COSTRUZIONE _____

VIA _____ **N.** _____ **FOGLIO** _____ **MAPPALE** _____

I MOTIVI (1) PER CUI SI CHIEDE LA DOCUMENTAZIONE SONO:

PRENDO ATTO CHE

- La Pubblica Amministrazione, se individua soggetti controinteressati (2) è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia dell'istanza, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.
- La presa visione della documentazione è gratuita
- Il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione
- La domanda di accesso è valida solo se avrò allegato la fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza e documento d'identità.
- Entro 30 giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

Volpiano li, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI		
SPESE PER FOTOCOPIE:	QUANTITA'	COSTO
FOTOCOPIE FORMATO A4 (€ 0,13 cad.)	n. copie _____	€ _____
FOTOCOPIE FORMATO A3 (€ 0,26 cad.)	n. copie _____	€ _____
ALTRO: specificare _____	_____	€ _____
TOTALE SPESE PER FOTOCOPIE		€ _____
SPESE PER DIRITTI DI SEGRETERIA – COPIA CONFORME DI:		
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI SENZA ELABORATI DI PROGETTO (€ 5,00 cad.)	n. copie _____	€ _____
CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CON ELABORATI DI PROGETTO (ESCLUSE LE SPESE DI ELIOGRAFIA) (€ 26,00 cad.)	n. copie _____	€ _____
TOTALE SPESE PER DIRITTI DI SEGRETERIA		€ _____
TOTALE COMPLESSIVO		€ _____
Riscosso in data _____	L'ADDETTO _____	

**RICEVUTA DA RILASCIARE
AL MOMENTO DELLA PRESA VISIONE O DELLA CONSEGNA DEGLI ATTI**

Io sottoscritto _____

DICHIARO

___ **DI AVER PRESO VISIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

___ **DI AVER RICEVUTO COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

___ **DI AVER RICEVUTO COPIA DELLA COMUNICAZIONE DI DIFFERIMENTO -
LIMITAZIONE - RIFIUTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

DATA _____

FIRMA _____

- (1) Il diritto di accesso di prendere visione e/o di estrarre copia di documenti amministrativi può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse **diretto, concreto e attuale**, corrispondente **ad una situazione giuridicamente tutelata** e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. (art. 22 c.1 lett. B) della L. 7/8/90, n. 241 e s.m.i.)
- (2) Ossia tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza (art. 22 c.1 lett. C) della L. 7/8/90, n. 241 e s.m.i.).