



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.141

OGGETTO:

INCARICO ALL'AVV. SANDRETTO DELLO STUDIO LUDOGOROFF PER CONSULENZA ACQUISTO IMPIANTI A FUNE, CONCESSIONI DI ESERCIZIO CHE RIGUARDINO RAPPORTI TRA ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PRIVATE, ECC.

L'anno duemilaotto addì otto del mese di luglio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, in Piazza Municipio, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOLDINI GIOVANNA - Sindaco	Sì
2. VITTONI MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
3. BETTOLI FAUSTO - Assessore	No
4. RABBOGLIATTI DAVIDE - Assessore	Sì
5. ZURBRIGGEN ANNA MARIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor LONGA FULVIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO di dover richiedere un supporto e consulenza legale esperto in materia di diritto societario, fallimentare di impianti a fune, concessioni di esercizio che riguardino rapporti tra enti pubblici e società private, allo scopo di giungere alla formalizzazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma, e, poter essere in possesso di tutte le soluzioni legittime per valutare la soluzione migliore legata all'acquisto degli impianti e di quale sia la soluzione migliore per la gestione;

ATTESO che:

- L'incarico è pertinente agli obiettivi ed ai fini perseguiti dal Comune di Macugnaga, in quanto si tratta di dare esecuzione alla variante dell' accordo di programma n. 1, e per scongiurare un grave crisi economica ed occupazionale di Macugnaga;
- L'incarico è specifico per giungere nella piena legalità, trasparenza e rispetto delle norme nazionali ed europee, e, temporaneo per mancanza di personale idoneo alla risoluzione in tempi brevi della complessa casistica (mancanza di tecnico comunale, Segretario Comunale in Convenzione con i Comuni di Bannio Anzino e Calanca Castiglione, presente in Comune per 14 ore settimanali, e pertanto già oberato di lavoro per la gestione ordinaria e per portare avanti un accordo di programmi, che richiedono adempimenti urgenti ed improrogabili, ed impegnato nel procedimento di un concorsi pubblici presso il Comune di Macugnaga);
- Di essere propedeutico all'assunzione di decisioni e conseguenti provvedimenti da parte del Consiglio Comunale e della Giunta;
- Di non essere espressamente previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la nota inviata ba mezzo e-mail del 26 giugno 2008, registrata al protocollo comunale al n. 3235 del 26 giugno 2008, presentata dall'Avv. Mario Sandretto della Associazione Professionale Studio Avv. LUDOGOROFF - Diritto Amministrativo, Corso Montevicchio, 50, Torino con la quale si dichiara disponibile a svolgere a favore del Comune di Macugnaga ed avvalendosi della professionalità dei colleghi di studio, le prestazioni di consulenza in materia di diritto amministrativo e societario che si renderanno necessarie in realazione all'eventuale acquisizione degli impianti di risalita ad oggi non di proprietà pubblica, nonché più in generale ai rapporti fra il Comune di Macugnaga e la partecipata Monterosastar s.r.l. e la Società in liquidazione proprietaria di parte degli impianti del comprensorio, per un impegno di spesa stimato in € 10.000,00 più I.V.A. e CPA; con incarico da conferire congiuntamente all'avv. Riccardo LUDOGOROFF, ed, all'Avv. Mario SANDRETTO;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 5 febbraio 2008, esecutiva, sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento di incarichi e consulenze;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 6 maggio 2008, esecutiva, veniva approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento degli uffici e servizi, con particolare riferimento al Capo II CAPI II -INCARICHI - CRITERI LIMITI, MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO;

RITENUTO di dover affidare l'incarico per la detta consulenza all'avv. Riccardo LUDOGOROFF, ed, all'Avv. Mario SANDRETTO, dello Studio Avv. LUDOGOROFF - Diritto Amministrativo, Corso Montevicchio, 50, Torino, alle condizioni sopra riportate, per una spesa massima stimata in € 10.000,00 oltre I.V.A. e CPA;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di affidare all'Avv. Mario SANDRETTO, dello Studio Avv. LUDOGOROFF - Diritto Amministrativo, Corso Montevicchio, 50, Torino, incarico finalizzato allo svolgimento a favore del Comune di

Macugnaga, avvalendosi della professionalità presenti nello studio, delle prestazioni di consulenza in materia di diritto amministrativo e societario che si renderanno necessarie all'eventuale acquisizione degli impianti di risalita ad oggi non di proprietà pubblica, nonché più in generale ai rapporti fra il Comune di Macugnaga e la partecipata Monterosastar s.r.l. e la Società in liquidazione proprietaria di parte degli impianti del comprensorio, per un impegno di spesa stimato in € 10.000,00 più I.V.A. e CPA

2. Di impegnare la spesa presunta per il presente incarico, di circa € 12.240, IVA e CP comprese, all'intervento 20702105, voce 8070/2/1, residui passivi "opere per lo sviluppo turistico Interventi F-G-H a.d.p".
3. Trasmettere la presente deliberazione, all'Avv. Mario SANDRETTO, presso Studio Avv. LUDOGOROFF - Diritto Amministrativo, Corso Montevicchio, 50, Torino.
4. In considerazione dell'onere della presente consulenza, comunicare il presente incarico alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, come da richiesta del Segretario Comunale-Direttore e del Responsabile Servizio Finanziario.
5. Trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola.

PARERE FAVOREVOLE
IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGA DR. FULVIO

PARERE FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BURGENER RAG. PAOLA

Letto, approvato e sottoscritto.
IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERBALIZZANTE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio, nella sede del Comune, oggi _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il giorno _____ senza reclami ed opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, _____ 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
