



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 - 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

[e-mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

Scheda censimento immobile

D.Lgs. 507/1993 e D.Lgs. 22/1997

(**Compilare una scheda per ciascun immobile occupato**; la compilazione deve essere effettuata secondo le istruzioni allegata alla presente, in caso di dubbio si consiglia di contattare i numeri di telefono di cui in intestazione)

DATI DICHIARANTE

Cognome e nome _____ Codice contr. _____

Data di nascita ___/___/___ Comune di nascita _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Indirizzo di residenza: _____

Sede legale: _____

DATI IMMOBILE:

Dati catastali: foglio _____ mappale _____ subalterno _____ categoria _____ classe _____

Ubicazione dell'immobile : via _____ n. ___/___ tipo accesso: pedonale carraio

accesso secondario via _____ n. ___/___ tipo accesso: pedonale carraio

DATI PROPRIETARIO

Cognome e nome _____ Codice contr. _____

Data di nascita ___/___/___ Comune di nascita _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Indirizzo di residenza: _____

Sede legale: _____

Titolo di godimento del immobile:

Proprietà dal ___/___/___; Percentuale di possesso: _____

Dati anagrafici dei contitolari :

Cognome _____ Nome _____ % possesso _____

Cognome _____ Nome _____ % possesso _____

Cognome _____ Nome _____ % possesso _____

DATI AFFITTUARIO

Cognome e nome _____ Codice contr. _____

Data di nascita ___/___/___ Comune di nascita _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Indirizzo di residenza: _____

Sede legale: _____

Titolo di godimento dell'immobile:

Affitto dal ___/___/___

Usufrutto dal ___/___/___

Uso gratuito dal ___/___/___



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 - 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

[e-mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

• **Tipo attività/tariffa:**

- Abitazione privata*
- Attività artigianale* (specificare _____)
- Attività commerciale* (specificare _____)
- Attività stagionale* (specificare _____)
- Attività industriale* (specificare _____)
- Attività agricola* (specificare _____)
- Attività esente* (specificare titolo esenzione _____)
- Altro* _____

• **Produzione rifiuti speciali** : _____

• **Produzione compostaggio**: _____

• **Uso dell'abitazione:**

- Numero occupanti*: _____
- Abitazione rurale*: _____
- Uso stagionale limitato e discontinuo*: n° di mesi all'anno ____/12
- Abitazione vuota e inutilizzata*: dal ____ / ____ / ____
- Occupante residente all'estero*: dal ____ / ____ / ____

Note: _____

Casalvolone, li _____

Firma dichiarante



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 – 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

[e-mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

ELENCO SUPERFICI

Locali Fabbricato

<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Locali Pertinenze di deposito: Autorimesse – Cantine – Ripostigli

<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____
<input type="checkbox"/> Descrizione del locale _____
Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 – 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

e-mail: municipio@comune.casalvolone.no.it

Locali Pertinenze accessorie coperte: Casseri

Descrizione del locale _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione del locale _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione del locale _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione del locale _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione del locale _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Superfici pertinenze accessorie scoperte: Balconi – Terrazze

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Superfici scoperte: Cortili – Giardini – Orticelli e Aree a verde

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____

Descrizione della superficie _____

Larghezza _____; Lunghezza _____; Superficie _____



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 – 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

[e-mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

Istruzioni alla compilazione

(in caso di qualsiasi dubbio contattare gli Uffici Comunali)

Compilare sempre il campo dichiarante.

Qualora il dichiarante coincida con il proprietario nel campo proprietario specificare con “vedi dichiarante”. Lo stesso valga qualora il dichiarante sia l'affittuario/occupante.

Per ogni immobile occupato (unità immobiliare, fabbricato, box, autorimessa, posto auto, cantina, cassero, area scoperta quali cortili, giardini orticelli) occorre compilare una scheda di rilevazione allegando la relativa planimetria propria delle pratiche catastali , specificando gli identificativi catastali dell'unità immobiliare.

Per unità immobiliare si intende qualunque bene oggetto di imposta/tassazione, pertanto in caso di :

- 1. Fabbricati a qualsiasi uso adibiti: sia ad uso civile abitazione che ad uso commerciale / artigianale / industriale. Barrare Locale**
- 2. Locali pertinenze di deposito: autorimesse, cantine, ripostigli. Barrare Locale**
- 3. Locali pertinenze accessorie coperte: casseri. Barrare Locale**
- 4. Superfici pertinenze accessorie scoperte: balconi, terrazze. Barrare superficie**
- 5. Superfici scoperte: cortili, giardini e orticelli e aree a verde. Barrare superficie**

Le superfici relative a balconi e terrazze devono essere elencate nella scheda di rilevazione dell'unità immobiliare alla quale appartengono.

Nel campo ubicazione dell'immobile riportare il nome attuale della via ed il relativo n. civico attualmente affisso all'esterno (i nomi di via non più esistenti o che dovessero comparire erroneamente su eventuali documenti / visure catastali sono irrilevanti)

Qualora il cespite abbia subito variazioni di consistenza dal 1999 alla data odierna (ampliamenti/riduzioni di superficie) allegare la planimetria per ciascuna situazione esistente specificando la data di validità dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno

La planimetria allegata deve riportare la scala adottata, con sottoscrizione di adozione di scala di ingrandimento 1:1 rispetto all'originale. Qualora il cespite sia privo di rendita catastale occorre specificarlo sulla planimetria che si allega.

Qualora il medesimo cespite sia occupato ad uso abitazione da più soggetti la scheda deve essere compilata dall'unico soggetto intestatario della relativa scheda anagrafica specificando il n. degli occupanti (che devono corrispondere ai soggetti componenti il nucleo familiare). I componenti il nucleo familiare non intestatari scheda del nucleo familiare anche qualora abbiano ricevuto una richiesta di documentazione non sono tenuti alla produzione della planimetria (limitatamente all'immobile occupato con l'intestatario scheda) qualora vi provveda l'intestatario scheda specificando il numero complessivo degli occupanti.



COMUNE DI CASALVOLONE

Uffici Comunali : tel. 0161315157 fax 0161315197
Da Lunedì a Venerdì ore 11,00 - 14,00 Martedì e Giovedì ore 16,30 – 18,30
Sabato ore 9.00 -12.00

www.comune.casalvolone.no.it

[e-mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

In assenza di una planimetria, o di dati incoerenti, o su richiesta scritta dell'interessato un incaricato del Comune di Casalvolone (NO) provvederà direttamente alla misurazione delle superfici in loco, previo avviso di sopralluogo a norma di legge.

Casalvolone, lì _____

Firma dichiarante
