

COMUNE DI RIMASCO

Provincia di Vercelli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Legge 15.12.1999, n. 482 “Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche” – Programma finanziamento agli enti locali anno 2008 – Approvazione progetto esecutivo.

L'anno 2010 il giorno 18 del mese di MARZO alle ore 18.00 presso l'ufficio segreteria della sede convenzionata in Rimasco, Via Centro n. 10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano i signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1)	BERTOLINI Vittorio	X	
2)	FRATERNALI Adriano	X	
3)	GATTI Vittorio	X	
4)	APRILE Marco	X	
5)	BERNO Agostino	X	

Partecipa all'adunanza il vice segretario, dott. Michele ORSO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco sig. Bertolini Vittorio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco propone l'adozione della seguente deliberazione:

OGGETTO: Legge 15.12.1999, n. 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche" – Programma finanziamento agli enti locali anno 2008 – Approvazione progetto esecutivo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Rimella con nota prot. 325 in data 09.03.2010 ha invitato gli altri Comuni walser del Piemonte, Alagna Valsesia, Baceno, Carcoforo, Formazza, Macugnaga, Premia, Ornavasso, Rima San Giuseppe, Rimasco, Riva Valdobbia e Valstrona, a stendere il progetto esecutivo, attinente il programma 2008, articolato sulla base dei seguenti importi di spesa, determinati in base al finanziamento complessivo concesso – pari ad € 90.000,00 e concordati nel corso dell'incontro tenutosi in data 03 marzo ultimo scorso:

- per ciascuno dei tre Uffici Linguistici Centrali (Alagna Valsesia, Formazza, Rimella): € 19.000,00
- per ciascuno dei tre Uffici Linguistici (Macugnaga, Ornavasso, Rimasco): € 6.000,00
- per ciascuno dei sei Sportelli Linguistici (Baceno, Carcoforo, Premia, Rima San Giuseppe, Riva Valdobbia, Valstrona): € 2.500,00

Dato atto che, in base alla circolare esplicativa della Regione Piemonte relativa al finanziamento 2008 (prot. 4843/DB1804 del 08.02.2010), il progetto esecutivo redatto da ciascun Ufficio Linguistico dovrà esprimere in modo analitico le seguenti voci di spesa:

- ammontare della retribuzione del personale addetto (retribuzione giornaliera, o oraria, o mensile)
- numero delle ore in cui è aperto l'Ufficio (ovvero numero dei giorni con indicate le ore giornaliere)
- deve inoltre essere espressamente indicato che il rapporto di lavoro del personale impiegato è a tempo determinato

Considerato, pertanto, che il fondo a disposizione del Comune di Rimasco per le attività di Ufficio Linguistico sarà di € 6.000,00;

Dato atto, altresì quanto segue:

- che vi è la previsione di organizzazione di corsi di formazione linguistica del personale dipendente, aperti alla popolazione, con un finanziamento di € 583,33 per ciascun Comune;

- che occorre indicare, nel progetto esecutivo, l'eventuale accorpamento dei corsi, il luogo e la struttura dove saranno tenuti i corsi, il numero di ore di lezione, i compensi ai docenti, il numero presunto di allievi partecipanti ai corsi;
- che il Comune di Rimella, ha richiesto, con la citata nota prot. 325 in data 09.03.2010, l'affidamento della gestione finanziaria del progetto culturale per la promozione della lingua walser, finanziato con € 5.000,00 e relativo allo sviluppo del sito web www.walser.it, attuato con i fondi del progetto 2002 (capofila comune di Macugnaga), con la creazione di una pagina dedicata ai ragazzi, oltre al completamento dell'Atlante Linguistico Sonoro con l'inserimento di proverbi, filastrocche, brevi leggende, allo scopo di fornire agli utenti la possibilità di comparare le varianti di lingua walser ed di imparare l'esatta pronuncia dei termini acquisiti con la lettura;

Visto il progetto esecutivo per la voce di spesa di competenza del Comune di Rimasco, relativo alla domanda presentata per l'esercizio finanziario 2008 dal Comune di Rimella, ai sensi della Legge 482/99, riassunto nel seguente prospetto:

Funzionamento dell'Ufficio linguistico

Funzionamento dell'Ufficio Linguistico di Rimasco, con sede al pian terreno del palazzo comunale, sito in Via Centro 10.

Attività di ricerca linguistica, storica, bibliografica e di raccolta archivistica, al fine di tutelare e valorizzare la minoranza linguistica storica Walser.

Pubblicazione in lingua minoritaria di atti pubblici (art. 8 legge 482/1999), nonché attività volte a favorire l'uso orale e scritto della lingua walser (art. 9 legge 482/1999).

Informazione sulla storia della cultura locale, sugli avvenimenti e sui personaggi del passato;

Collaborazione con tutte le iniziative intese a favorire l'uso orale e scritto della lingua walser, compresa la raccolta e la catalogazione del materiale documentario ed archivistico concernente la lingua, le tradizioni e la cultura walser.

Supporto per le attività di promozione storica, archivistica, bibliografica e culturale promosse dall'amministrazione comunale per la tutela e la valorizzazione linguistica.

Supporto nell'organizzazione e nello svolgimento di mostre, esposizioni, manifestazioni culturali e folcloristiche, legate ad antichi usi, costumi e feste tradizionali, per la valorizzazione della cultura walser.

Collaborazione nella gestione del funzionamento dell'ecomuseo della cultura walser

Rapporti con gli altri sportelli e uffici linguistici walser, con le associazioni walser, con la Provincia di Vercelli e con la Regione Piemonte

Rapporti con le altre minoranze linguistiche presenti in Italia per favorire scambi tra le comunità atti ad incrementare la salvaguardia della lingua minoritaria ed il turismo culturale.

**Ammontare della retribuzione del personale addetto
Rapporto di lavoro a tempo determinato, con eventuale collaborazione e convenzione con
associazioni presenti sul territorio**

	Mensile	Orario
Paga base	1.437,06	9,21
Indennita' specifica	5,38	0,03
Tredicesima	119,75	0,77
Totale	1.562,19	10,01
Indennita' comparto	35,58	0,23
Totale retribuzione	1.597,77	10,24
Ctr Inpdap 23,80% Ctr Inps 17,81%	380,27	2,44
Ctr TFR 2,88%	44,99	0,29
Irap 8,50%	135,81	0,87
Premio Inail 0,505%	8,07	0,05
Ctr D.S.1,61%	25,72	0,16
Totale Contr. e Irap	594,87	3,81
Totale costo	(mensile) € 2.192,64	(orario) € 14,06

Programma apertura ufficio linguistico

Orario di apertura : mesi di giugno, luglio, settembre, nei giorni di mercoledì, venerdì - dalle ore 15.00 alle ore 19.00.
mese di agosto con apertura dal lunedì al venerdì - dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Nr. 49 giorni complessivi di apertura (mesi di giugno, luglio, agosto, settembre)

Lavoro extra apertura ufficio per espletamento mansioni di ricerca linguistica, storica, bibliografica e di raccolta archivistica; Supporto per le attività di promozione storica, archivistica, bibliografica e culturale promosse dall'amministrazione comunale per la tutela e la valorizzazione linguistica.

Supporto nell'organizzazione e nello svolgimento di mostre, esposizioni, manifestazioni culturali e folcloristiche, legate ad antichi usi, costumi e feste tradizionali, per la valorizzazione della cultura walser.

Nr. 71 giorni complessivi di servizio (di cui 49 giorni di apertura).

Costo personale € 4.320,00

Oneri gestione sicurezza sul lavoro € 150,00

Costo di gestione apertura uffici:

- Energia elettrica € 100,00
- spese telefoniche € 200,00
- spese per pulizie € 380,00
- materiale di cancelleria e beni di consumo ufficio € 850,00

Costo totale € 6.000,00

Considerato che per l'attuazione del progetto Ufficio linguistico relativo all'anno 2008 il Comune di Rimasco ritiene opportuno continuare ad avvalersi delle locali associazioni no – profit;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto esecutivo per la voce di spesa di competenza del Comune di Rimasco - Legge 15 dicembre 1999 n. 482 – Finanziamenti dei progetti relativi all'anno 2008, meglio descritto nella parte preambolo;
- 2) Di dare atto che la spesa di € 6.000,00 è interamente finanziata dalla Regione Piemonte ai sensi della Legge 15.12.1999, n. 482, come dettagliato in premessa;
- 3) Di prevedere, quanto ai corsi di formazione linguistica del personale dipendente, aperti alla popolazione, il seguente programma:

Previsione di accorpamento corsi in alta Val Sermenza, con eventuale accordo da concludere con i Comuni di Rima San Giuseppe e Carcoforo e altri soggetti e associazioni.

- luogo e struttura sede dei corsi: definire (preferibile da soluzione di sede itinerante)
- numero ore di lezione: da definirsi
- compensi ai docenti: da definirsi
- numero presunto di partecipanti ai corsi: da definirsi

- 4) Di affidare al Comune di Rimella, la gestione finanziaria del progetto culturale per la promozione della lingua walser, finanziato con € 5.000,00 e relativo allo sviluppo del sito web www.walser.it, attuato con i fondi del progetto 2002 (capofila comune di Macugnaga), con la creazione di una pagina dedicata ai ragazzi, oltre al completamento dell'Atlante Linguistico Sonoro con l'inserimento di proverbi, filastrocche, brevi leggende, allo scopo di fornire agli utenti la possibilità di comparare le varianti di lingua walser ed di imparare l'esatta pronuncia dei termini acquisiti con la lettura;
- 5) Di avvalersi per l'attuazione del progetto Ufficio linguistico relativo all'anno 2008, delle locali associazioni no – profit, che manifesteranno il loro assenso;
- 6) Di imputare le spese come sopra autorizzate agli interventi 1050201-1050202-1050203;
- 7) Di assegnare al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Testo Unico - D.L.vo n. 267/ 2000.

VISTO: il sottoscritto Responsabile del Servizio, esaminata la proposta, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.lgvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Michele Orso

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. - D.Lsv. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pier Michele Cucciola

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta del Sindaco;
Visti i pareri dei Responsabili dei Servizi;
Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1 – di approvare, come si approva, la sopra riportata proposta di deliberazione che qui si intende richiamata integralmente per ogni effetto di legge;
- 2 – di assegnare al presente atto, con votazione separata, palese ed unanime, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Vittorio BERTOLINI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Michele ORSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 c.1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Nr. Reg. delle pubblicazioni: _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio del Comune ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

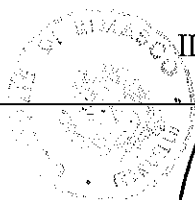
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Michele ORSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Michele ORSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele Orso

