



ORIGINALE

COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80

OGGETTO :

Servizio di assistenza specialistica per studenti diversamente abili.

L'anno **duemiladieci**, addì **sette**, del mese di **luglio**, alle ore **18** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale risultando:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MOTTA Ugo	Sindaco	X	
MATTIO Daniele	Assessore	X	
TURCO Domenico	Assessore	X	
ROMANO Mauro	Assessore	X	
MAGNANO Roberto	Assessore	X	
ROLLE Antonella	Assessore		X
ISOARDI Maria Maddalena	Assessore	X	
Totale		6	1

Ai sensi del D.Lgs.267/00 art.97 comma 4°, partecipa all'adunanza l'infrascritto Vice Segretario Comunale Sig. **BRONDINO dr. Fulvio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **MOTTA Ugo, Sindaco** in qualità di presidente ed a seduta aperta dispone per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Servizio di assistenza specialistica per studenti diversamente abili.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è in scadenza il rapporto contrattuale in essere per l'appalto del servizio di assistenza specialistica alle autonomie;
- che si ritiene opportuno disporre l'indizione di gara (procedura aperta), per lo svolgimento del servizio per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012;
- che si tratta di servizi compresi tra quelli elencati all'allegato II B al d. lgs. N. 163/2006 i quali, tenuto conto anche delle indicazioni della Regione Piemonte formulati con l'atto di indirizzo approvato con D.G.R. del 22.5.06 n. 79-2953, debbono essere affidati con modalità tali da coniugare la efficacia ed efficienza operativa e gestionale dei servizi con servizi all'utenza altamente soddisfacente, e in un sistema integrato di sussidiarietà degli interventi in ambito sociale ed educativo;
- che essenziale è garantire, attraverso la procedura di affidamento e la successiva gestione contrattuale, la costante verifica della qualità dei servizi, l'applicazione di moduli gestionali adeguati finalità di massima cura della persona, delle sue esigenze, della vita di relazione;
- che si è provveduto a redigere gli schemi di atti, correlati alle seguenti opzioni:
 - o partecipazione consentita a cooperative sociali di tipo A e consorzi – tipologia C, e a Onlus in generale, eccezion fatta per quelle che siano anche associazioni di volontariato, in considerazione che possano meglio assicurare il raggiungimento dei fini indicati nell'atto di indirizzo, favorendo la creazione di un welfare locale integrato, e ciò sul presupposto che tali soggetti hanno una qualificazione particolare (le cooperative sociali operano con carattere mutualistico nell'interesse generale della comunità per la promozione e l'integrazione sociale dei cittadini – vedasi D.G.R. 22.5.06 n. 79-2953, art. 3 - ; le Onlus possono qualificarsi quali “operatore economico” nel senso generale della Direttiva 2004/18 e dell'art. 3, commi 19 e 22 del d. lgs. N. 163/2006, ma hanno una connotazione particolare che assicura, già nei principi, il perseguimento di finalità come quelle delineate nell'atto di indirizzo; vedasi anche artt. 1 e 6 D.G.R. 22.5.2006 n. 79-2953);
 - o requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico: i requisiti sono stati dimensionati in misura significativa, ma non eccessiva (fatturato, per l'intero triennio, commisurato al valore annuale presunto dell'appalto;) espletamento di servizi per almeno 9 mesi di cui 6 continuativi;
 - o altri requisiti: si ritiene congrua la richiesta delle referenze bancarie, per disporre di adeguata garanzia di affidabilità;
 - o griglia dei punteggi: elaborata tenendo conto in modo particolare della direttiva regionale, con valenza significativa alla parte tecnica dell'offerta ;

Preso atto della documentazione redatta per l'espletamento della gara;

Ritenutala rispondente alle esigenze e costituente esplicitazione degli elementi sopra delineati;

Acquisiti i pareri, favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

- di prendere atto della documentazione redatta per l'espletamento dell'appalto in oggetto, di seguito elencata:
 1. Bando di gara
 2. Disciplinare di gara
 3. Scheda calcolo stimato gara e scheda calcolo oneri sicurezza
 4. Capitolato
 5. Schema di contratto
 6. Duvri ex d. lgs. N. 81/08

- di adottare, per quanto di competenza, la documentazione sopra indicata, ferma restando l'adozione della determinazione a contrattare ai sensi di legge da parte del responsabile del servizio contenente gli elementi previsti dall'art. 192 del d. lgs. N. 267/2000.

Con successiva votazione unanime e favorevole palesemente espressa.

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/00.

*** **

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MOTTA Ugo)

IL CONSIGLIERE COMUNALE
(MATTIO Daniele)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(BRONDINO dr. Fulvio)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo

Visto : IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/00

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs.267/00 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
